

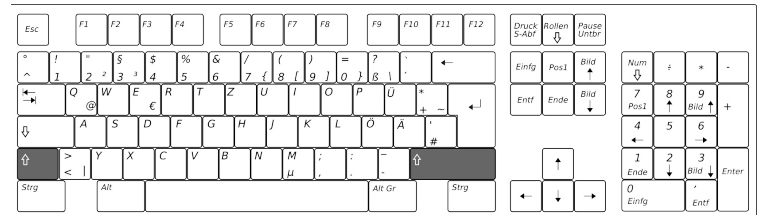
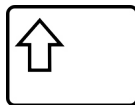
# Spickzettel Textbearbeitung

## Computer bedienen wie ein Profi!

### Großbuchstaben und Sonderzeichen einfach tippen

1. Drücke die **Shift-Taste**.

Es gibt zwei davon. Sie sehen so aus:

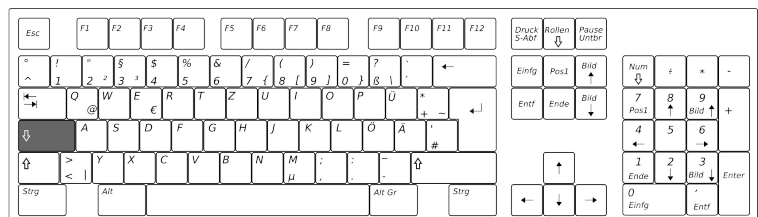
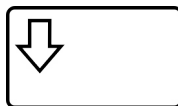


2. Halte die Shift-Taste **gedrückt** und drücke dann gleichzeitig z. B. den gewünschten Buchstaben. Danach beides loslassen.

Die Shift-Taste nennt man auch **Umschalttaste**!

### Dauerhaft in Großbuchstaben schreiben

Die **Feststelltaste**, auch **Caps Lock** genannt, funktioniert so, als würde man dauerhaft Shift drücken. Alle Buchstaben werden groß geschrieben.



Je nach Computer-Einstellung werden **Sonderzeichen statt Zahlen** geschrieben, wenn Caps Lock aktiv ist.

Der Computer kann aber auch so eingestellt sein, dass Caps Lock **nur für Buchstaben** gilt.

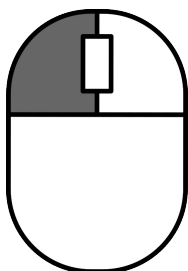
# Spickzettel Textbearbeitung

## Schnell navigieren wie ein Profi!

### Den Cursor im Text bewegen

Der kleine gerade Strich im Text | heißt **Cursor**. In manchen Programmen blinkt der Cursor. Dort, wo der Cursor sich befindet, werden neu eingegebene Buchstaben eingefügt.

Der Cursor kann entweder mit der Maus platziert werden oder mit Tasten bewegt werden.

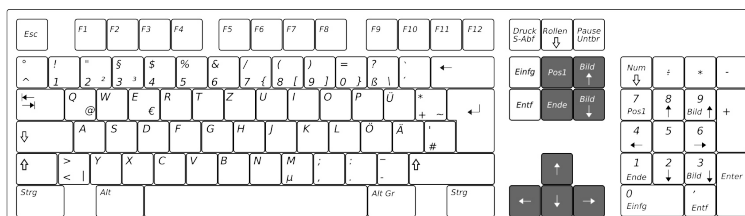


Wenn man die linke Maustaste drückt, dann heißt das **Klick** oder Linksklick.

Ein Linksklick an irgendeine Stelle in einem veränderbaren Text platziert den Cursor.

### Den Cursor mit der Tastatur bewegen

Statt immer mit der Maus zu klicken, kann der Cursor auch durch spezielle Tasten bewegt werden. Mit etwas Übung geht das viel schneller als mit der Maus!



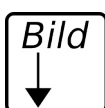
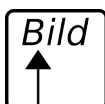
Die **Pfeiltasten** bewegen den Cursor jeweils um einen Schritt nach links, rechts, oben oder unten. Wenn du die Taste gedrückt hältst, fährt der Cursor so lange weiter, bis du loslässt.

Die Taste **Pos 1** lässt den Cursor sofort an den Anfang der Zeile springen.

Mit der Taste **Ende** springt er ans Ende der Zeile.

Pos1

Ende



Um den Cursor sehr schnell zu bewegen, kann man mit **Bild hoch** und **Bild runter** gleich eine ganze Seite nach oben oder unten springen.

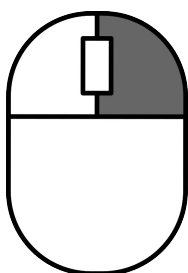
**Profi-Tip:** Probiere aus, was passiert, wenn du die **Steuerung**-Taste gedrückt hältst, während du mit den Pfeiltasten durch den Text navigierst! Und was passiert, wenn du stattdessen die **Shift**-Taste gedrückt hältst?

# Spickzettel Textbearbeitung

## Kopieren und einfügen wie ein Profi!

### Mit der Maus Text kopieren oder ausschneiden

Zuerst musst das gewünschte Textstück **markiert** werden. Fahre dafür mit dem Mauszeiger an die Stelle, wo das Textstück **anfähngt**. Dann drücke die linke Maustaste und halte sie gedrückt, während du den Mauszeiger bis zum Ende von dem Textstück ziehst.



Wenn man die rechte Maustaste drückt, dann heißt das **Rechtsklick**.

Ein Rechtsklick in einem Text öffnet das sogenannte Kontextmenü.

Das Kontextmenü enthält die Funktionen **Kopieren**, **Ausschneiden** und **Einfügen**.

Nachdem du das Textstück markiert hast, kannst du den Rechtsklick machen und die Funktion "**Kopieren**" wählen. Auf Englisch heißt die Funktion "Copy".

Setze anschließend den **Cursor** an die Stelle, wo du das Textstück einfügen möchtest. Dort öffnest du wieder mit einem Rechtsklick das Kontextmenü und wählst diesmal die Funktion "**Einfügen**". Auf Englisch heißt die Funktion "Paste".

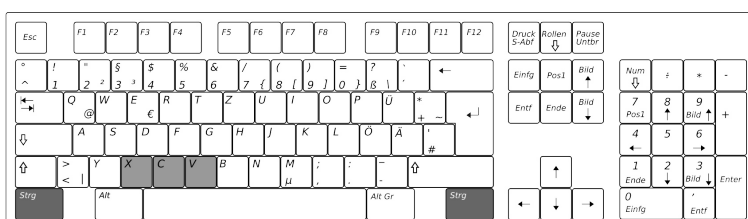
Du kannst auch "**Ausschneiden**" benutzen, statt zu kopieren. Dann wird der Text an der aktuellen Stelle entfernt, kann aber genauso an einer anderen Stelle eingefügt werden.

**Profi-Tip:** Du kannst den kopierten Text beliebig oft an verschiedenen Stellen einfügen! Im Computerprogramm wird der zuletzt kopierte Text so lange gespeichert, bis du etwas anderes kopierst.

### Kopieren, Ausschneiden & Einfügen mit der Tastatur

Statt einen Rechtsklick zu machen, kann man auch durch **Tastenkombinationen** den markierten Text kopieren, ausschneiden oder einfügen.

Dazu wird die Taste **Steuerung** (beschriftet mit "Strg") gedrückt gehalten. Gleichzeitig wird dann entweder die Taste C, X oder V gedrückt.



**Strg + C** ist zum Kopieren.

**Strg + X** ist zum Ausschneiden.

**Strg + V** ist zum Einfügen.

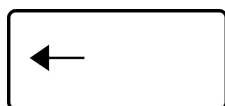
Auf englischen Tastaturen heißt die Steuerung-Taste Control und ist mit "Ctrl" beschriftet.

# Spickzettel Textbearbeitung

## Text einfach löschen und überschreiben!

### Weg damit! Text schnell löschen

Du kannst Text entweder vorwärts oder rückwärts löschen. Das geht mit den Tasten Backspace und Entfernen.

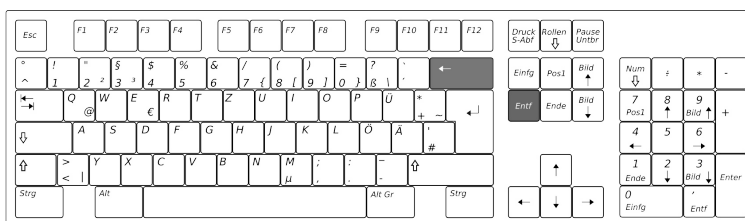


Die **Backspace**-Taste löscht Text von hinten nach vorne.



Die **Entfernen**-Taste löscht Text von vorne nach hinten.

Wenn du viel Text auf einmal löschen willst, kannst du das ganze Textstück markieren und entweder Backspace oder Entfernen drücken.



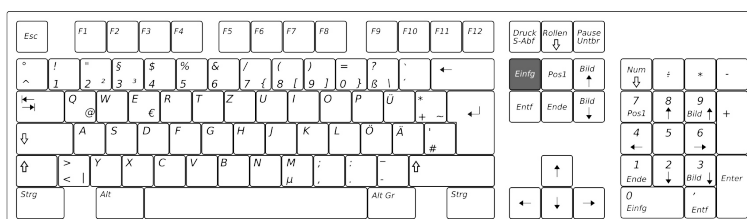
**Profi-Tip:** Probiere aus, was passiert, wenn du **Steuerung** gedrückt hältst und gleichzeitig auf Backspace drückst!

### Text überschreiben statt einzufügen

Normalerweise wird Text an der Stelle eingefügt, wo sich der Cursor befindet.

Man kann von Einfügen auf Überschreiben umschalten. Das geht, indem man die Taste Einfg (Einfügen) drückt.

Zum Ausprobieren kannst du eine Zeile Text schreiben, dann den Cursor an den Anfang der Zeile setzen und auf die Taste Einfg drücken. Was passiert, wenn du jetzt neuen Text eingibst? Was ändert sich, wenn du erneut Einfg drückst?



Die Einfg-Taste wird manchmal versehentlich gedrückt. Wenn Text überschrieben wird statt eingefügt, ist das meistens die Ursache!